

**УТВЕРЖДЕН**

Постановлением администрации  
муниципального района «Удорский»  
от «06» июля 2016г. № 469

Руководитель администрации района  
Н.Д.Жилин



**УСТАВ**  
**Муниципального общеобразовательного**  
**учреждения «Пысская основная**  
**общеобразовательная школа»**

с. Большая Пысса  
2016 год

Исполнительный отдел по делам  
службы «Служба»

**ВЫДАН** СРЕДСТВЕЛЫСТКИ  
и государственная регистрация  
« 18 июля 2016 г. »

ОГРН № 216410123720

Должность \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Пысская основная общеобразовательная школа» является правопреемником Муниципального общеобразовательного учреждения «Пысская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.3. Организационно – правовая форма организации – учреждение. Тип учреждения – казенное учреждение.

1.4. Полное наименование: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Пысская основная общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование: МОУ «Пысская ООШ».

Полное наименование на коми языке - «Пыссаса ёкмыс класса школа» Муниципальной велёдан учреждение.

1.5. Место нахождения юридического лица: 169263, Республика Коми, Удорский район, с. Большая Пысса, ул. Центральная, д.18.

1.6. Адрес места осуществления образовательной деятельности: 169263, Республика Коми, Удорский район, с. Большая Пысса, ул. Центральная, д. 18.

1.7. Учредителем Школы является Муниципальное образование муниципальный район «Удорский» (далее по тексту – Учредитель) в лице администрации муниципального района «Удорский».

1.8. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования администрации муниципального района «Удорский» (далее по тексту – Учредитель).

1.9. Отношения между Школой и Учредителем определяются соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания. Школа вправе заключить договор на ведение бухгалтерского учета с централизованной бухгалтерией.

1.10. Школа является некоммерческой организацией и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, а направляет ее на уставные цели.

1.11. Школа является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет в оперативном управлении закрепленное за ней имущество, смету, лицевые счета, открытые в соответствии с законодательством, печать, штамп, бланки и вывеску со своим наименованием. Школа может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком во всех судебных органах в соответствии с действующим Российским законодательством.

1.12. В Школе создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.13. Школа несет ответственность в установленном порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.14. В Школе создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и иными локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.15. Школа размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Школы является оказание услуг по реализации полномочий в сфере образования, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, нормативными правовыми актами Учредителя.

2.2. Цель Школы – образовательная деятельность по образовательным программам общего образования на территории муниципального образования сельского поселения «Большая Пысса».

2.3. Основные виды деятельности Школы – реализация общеобразовательных программ:

- образовательной программы начального общего образования;
- образовательной программы основного общего образования.

Школа осуществляет также образовательную деятельность по общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования, реализация которой не является основной целью ее деятельности.

2.4. При школе функционируют дошкольные группы.

2.5. Исчерпывающий перечень видов деятельности Школы:

- организация питания;
- присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования;
- организация досуга обучающихся в период каникул, в том числе осуществление деятельности лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха;
- предоставление методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, обеспечивающим получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования (при условии, если создан консультационный пункт).

2.6. Школа самостоятельно осуществляет процесс воспитания и обучения, административную, финансово-хозяйственную деятельность, обеспечивает безопасность, охрану здоровья обучающихся.

2.7. Первичную медико-санитарную помощь обучающимся осуществляет учреждение здравоохранения в соответствии с договором на медицинское обслуживание.

2.8. Организация питания обучающихся возлагается на Школу.

2.9. Школа выполняет муниципальное задание, если оно установлено Учредителем.

2.10. Школа обязана обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным федеральным законодательством требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся и несет за это ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## 3. Управление

3.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных

правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;

- организация обеспечения прав участников образовательной деятельности в Школе;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания, прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, организация дополнительного профессионального образования работников;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

3.3. Директор Школы назначается Учредителем на основании результатов конкурса на замещение вакантной должности руководителя с последующей аттестацией на соответствие занимаемой должности. При отсутствии победителя конкурса директор назначается из кадрового резерва Школы.

3.4. Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной и организационно - хозяйственной деятельностью Школы, в том числе за нецелевое использование средств республиканского, муниципального бюджетов, принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств и другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

3.5. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Школы, Педагогический совет, Родительский комитет.

3.6. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

3.7. Участниками Общего собрания являются все работники Школы в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

3.8. Компетенция Общего собрания:

- принятие решений по созданию оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развития образовательной среды в Школе;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Школы;
- внесение на рассмотрение директору школы предложений по вопросам безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Школы;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Школы, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- выдвижение кандидатур из числа работников на поощрение;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Школы и согласование мероприятий по устранению недостатков в пределах компетенции общего собрания;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Школы, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией.

3.9. Общее собрание работников школы

- 1) возглавляется председателем;
- 2) созывается по мере необходимости, но не менее одного раза в год по инициативе директора Школы, при присутствии четвертой части членов собрания;
- 3) правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

3.10. Решения Общего собрания принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными для исполнения членами коллектива, исполнение решений организуется Директором Школы. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

3.11. Педагогический совет Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

3.12. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности. Председателем Педагогического совета является Директор Школы.

3.13. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

3.14. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

3.15. Компетенция Педагогического совета:

- 1) реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2) совершенствование организации образовательной деятельности Школы;
- 3) принятие плана работы, программы развития Школы, а также принятие нормативных локальных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности;
- 4) рассмотрение и принятие образовательных программ Школы;
- 5) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта, по повышению качества образовательной деятельности;
- 6) заслушивание отчета о результатах самообследования и его согласование;
- 7) принятие решений:
  - о применении систем оценок текущей успеваемости учащихся по учебным предметам;
  - о проведении промежуточной аттестации учащихся, формах, порядке и сроках ее проведения;
  - о переводе учащихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;
  - о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
  - о выдаче выпускникам документов об образовании соответствующего образца;
  - о награждении обучающихся Грамотами, Почвальными листами, медалями за успехи в учении;
  - об исключении обучающихся из Школы в порядке, определенном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.16. Решения педагогического совета, как правило, утверждаются приказом директора и являются обязательными для исполнения членами педагогического коллектива.

3.17. Директор вправе приостановить решения Педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

3.18. В целях учета мнения учащихся, по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся могут создаваться и действовать совет обучающихся.

3.19. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Школой при принятии локальных нормативных актов,

затрагивающих их права и законные интересы обучающихся и обеспечения взаимодействия Школы с родителями (законными представителями) обучающихся создается Родительский комитет.

3.20. Компетенция родительского комитета:

- взаимодействие со Школой по всем направлениям развития детей, укреплению и сохранению их здоровья;
- заслушивание отчета Директора Школы о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Школе;
- участие в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
- содействие Школе в проведении совместных с родителями (законными представителями) мероприятий;
- пропаганда среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- помощь администрации в организации и проведении родительских собраний;
- внесение предложений на рассмотрение администрацией школы по вопросам организации образовательной деятельности;
- согласование режима занятий, части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений;
- контроль организации питания и медобслуживания.

3.21. Родительский комитет Школы избирается на общешкольном родительском собрании простым большинством голосов на три учебных года в количестве пяти человек. В его состав может входить 1 представитель педагогического коллектива. Родительский комитет из своего состава выбирает председателя и секретаря.

3.22. Заседания Родительского комитета созываются председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей участников.

3.23. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов, согласовываются с Директором Школы. Решения родительского комитета являются обязательными для исполнения, доводятся до всех родителей (законных представителей) обучающихся Школы.

## 4. Имущество

4.1. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Школой.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Собственником имущества и земельного участка Школы является Муниципальное образование муниципальный район «Удорский» в лице администрации муниципального района «Удорский».

4.4. Функции и полномочия собственника имущества Школы осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района «Удорский».

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;

– средства муниципального бюджета, выделяемые в соответствии с нормативно-правовыми актами муниципального района «Удорский».

4.6. Школа в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

4.7. Школа не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным Школой за счет выделенных ей Учредителем средств на приобретение этого имущества.

4.8. Остальным имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно.

4.9. Имущество и средства Школы отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.10. Школа использует закрепленное за ней имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ей Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.11. В случае сдачи в аренду после проведения Учредителем соответствующей экспертной оценки недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.12. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.13. Осуществление закупок товаров, работ, услуг осуществляется Школой в порядке, установленном федеральным законодательством Российской Федерации.

4.14. Школа отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней Учредителем или приобретённых за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

4.15. Собственник имущества Школы не несёт ответственности по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам собственника имущества.

4.16. В случае ликвидации Школы требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.17. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией собственнику.

## 5. Порядок издания локальных актов и внесения изменений в Устав

5.1. Школа принимает локальные нормативные акты (приказ, положение, правила, инструкция, порядок, решение), утверждаемые в установленном порядке, содержащие нормы, регулирующие уставные направления деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

5.2. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, а также

в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

5.3. В соответствии с уставными направлениями деятельности издаются локальные акты:

- организационно-распорядительного характера исключительно директором Школы в пределах его компетенции;
- регламентирующие вопросы организации, осуществления образовательного процесса и учебно-методической работы после принятия педагогическим советом;
- регламентирующие отношения работодателя с работниками после принятия общим собранием работников по согласованию с представительным органом работников при его наличии;
- регламентирующие деятельность органов самоуправления Школы после принятия органами самоуправления;
- регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность единолично директором в пределах его компетенции, а также после принятия общим собранием работников.

5.4. Прошедший процедуру принятия локальный акт утверждается директором Школы. Процедура утверждения оформляется приказом и подписью директора Школы. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы, по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка не применяются и подлежат отмене директором.

5.5. Изменения в Устав вносятся в соответствии с порядком, утвержденным нормативным актом муниципального образования муниципального района «Удорский».

5.6. Изменения в Устав принимаются общим собранием работников Школы, утверждаются Учредителем по согласованию с Отделом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района «Удорский», Управлением образования администрации муниципального района «Удорский», юридическим отделом администрации муниципального района «Удорский».

5.7. Изменения подлежат государственной регистрации в регистрирующем органе по месту нахождения Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента государственной регистрации.

Принято общим собранием коллектива,  
протокол от 17.06.2016 года № 1



Пронумеровано, прошито и  
скреплено печатью №

МР

Пронумеровано,  
прошито, скреплено и  
скреплено печатью  
( S ) шест (60)

Директор МОУ «Пясская  
СОШ»

*А.А. Волкова*

Электронная почта



