

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Пысская основная общеобразовательная школа»**

ПРИНЯТО

решением педагогического совета от
«31»августа 2020 г Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МОУ «Пысская ООШ »
от «31»августа 2020 г № 01-13/113

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано на основе Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 1Mo273-ФЗ, Устава МОУ «Пысская ООШ » (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение определяет, цель, задачи, полномочия, организацию деятельности, делопроизводство Педсовета, права и обязанности его членов.

1.3. Педагогический совет Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности

1.4. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности.

1.5. Председателем Педагогического совета является Директор Школы.

1.6. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

1.7. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

2. Цель, задачи, компетенция Педагогического совета

2.1. Целью деятельности Педсовета является участие педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, развитие и совершенствование образовательного процесса, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, повышение профессионального мастерства и творческого роста учителей.

2.2. Задачами Педсовета являются:

- выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Школы;
- определение подходов к управлению Школой, адекватных целям и задачам его развития; -
- определение перспективных направлений функционирования и развития Школы;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям; - способствование реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Школой.

2.3. К компетенции Педсовета Школы относится решение следующих вопросов:

- 1) реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2) совершенствование организации образовательной деятельности Школы;
- 3) принятие плана работы, программы развития Школы, а также принятие нормативных локальных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности;
- 4) рассмотрение и принятие образовательных программ Школы;

5) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта, по повышению качества образовательной деятельности;

б) заслушивание отчета о результатах самообследования и его согласование;

7) принятие решений:

- о применении систем оценок текущей успеваемости учащихся по учебным предметам;
- о проведении промежуточной аттестации учащихся, формах, порядке и сроках ее проведения;
- о переводе учащихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;
- о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
- о выдаче выпускникам документов об образовании соответствующего образца;
- о награждении обучающихся Грамотами, Похвальными листами, медалями за успехи в учении;
- об исключении обучающихся из Школы в порядке, определенном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

3. Регламент работы педагогического совета

3.1. Педсовет собирается на свои заседания не реже четырех раз в год.

3.2. Работой Педсовета руководит председатель Педсовета.

3.3. В отсутствие председателя Педсовета его должность замещает заместитель директора, исполняющий обязанности директора.

3.4. Решения Педсовета принимаются большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педсовета является решающим.

3.5. Члены Педсовета делегируют полномочия части педагогического коллектива в период государственной итоговой аттестации при принятии решений о завершении обучения и выдачи аттестатов выпускникам, когда большая часть педагогического коллектива находится в летних отпусках.

3.6. Заседания Педсовета оформляются протоколом, который ведет избранный на учебный год секретарь.

3.7. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется руководителем Школы.

3.8. Время, место и повестка заседания Педсовета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем Педсовета.

3.9. Для подготовки и проведения Педсовета создаётся комиссия из числа педагогов, возглавляемая представителем администрации.

3.10. Решения педагогического совета, как правило, утверждаются приказом директора и являются обязательными для исполнения членами педагогического коллектива.

3.11. Директор вправе приостановить решения Педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

4. Права и обязанности

4.1. Члены Педсовета имеют право:

- вносить на рассмотрение Педсовета вопросы по организации образовательного процесса;
- рекомендовать членов Педсовета к награждению; - рекомендовать учащихся к награждению.

4.2. Члены Педсовета обязаны:

- принимать участие в подготовке и работе Педсовета;
- выполнять решения Педсовета.

4.3. Члены Педсовета несут ответственность за:

- обоснованность, объективность и корректность оценки результатов деятельности Школы и всех членов коллектива;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- соответствие принятых решений законодательству;
- своевременное выполнение решений Педсоветов;
- доведение решений Педсоветов до всех заинтересованных лиц.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания Педсовета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем. Доклады и выступления на Педсовете могут оформляться как приложения к протоколам.

5.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педсовета входит в номенклатуру дел Школы, постоянно хранится в делопроизводстве и сдаётся в архив в соответствии с установленным порядком.

6. Заключительные положения

6.1. Положение вступает в силу с момента издания приказа директора по Школе.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства.

6.3. Настоящее Положение утрачивает силу с момента утверждения новой редакции